

Stellenausschreibung Pflichtpraktikum (3–6 Monate)

WOLFFBERG Management Communication gestaltet Kommunikation für Entscheider aus Wirtschaft, Politik und Gesellschaft – im daily business und in der Krise. Unsere Kunden beraten wir mit profundem Verständnis der Kommunikationsprozesse in Verwaltung, Politik und Wirtschaft sowie unter Nutzung eines einzigartigen Netzwerkes.

Zur Verstärkung unseres Teams in Leipzig oder Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Praktikant (m/w/d) für die Kommunikationsberatung.

Was erwartet Sie?

Als Praktikant*in unterstützen Sie das WOLFFBERG-Team im Tagesgeschäft insbesondere bei der Recherche und Aufbereitung politischer, wirtschaftlicher oder rechtlicher Fragestellungen. Unsere BeraterInnen binden Sie zudem in die Arbeit am Kunden ein. Sie schreiben eigene Texte für Kundenprojekte oder begleiten die organisatorische sowie inhaltliche Vorbereitung von Terminen. Darüber hinaus übernehmen Sie Backoffice-Tätigkeiten, z. B. die Überprüfung, Aktualisierung, Übertragung und Pflege von Kontaktdaten.

Was sollten Sie mitbringen?

Sie habe mindestens vier Semester erfolgreich studiert, besitzen eine breite Allgemeinbildung, ein gutes politisches Verständnis sowie eine schnelle Auffassungsgabe. Sie interessieren sich für politische Kommunikation und Medienmechanismen. Ihr schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache ist treffsicher. Gute praktische Fähigkeiten in der Anwendung von MS-Office ergänzen Ihr Profil. Sie zeichnen sich durch eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Kreativität, Belastbarkeit und Organisationstalent aus. Auf Ihre Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit können wir zählen.

Was bieten wir Ihnen?

Bei WOLFFBERG erwarten sie ein enthusiastisches und freundschaftliches Arbeitsklima, kurze Entscheidungswege und eine steile Lernkurve. Zu Beginn Ihres Praktikums vereinbaren wir mit Ihnen konkrete Entwicklungsziele im Rahmen eines strukturierten Betreuungsverhältnisses. Bei vorzüglicher Eignung kann das Praktikum in eine studienbegleitende Anstellung als Werkstudent*In bei uns übergehen.

Im Rahmen einer Anstellung als Praktikant*In werden Sie in Vollzeit eingebunden. Die Aufwandsentschädigung beträgt EUR 450,00 pro Monat.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, digitale Kurzbewerbung mit Lebenslauf sowie Angaben zu Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an bewerbung@wolffberg.de. Bei Fragen erreichst du Isabella-Diana Beyler unter +49 160 92 30 7842.